

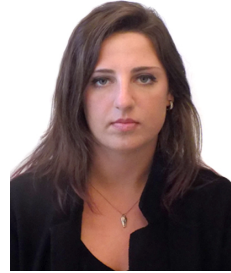
ნინო ქვათაძე

მობილური: 555230623

ელ-ფოსტა nenesiii@yahoo.com

ოჯახური მდგომარეობა: განქორწინებული

დაბადების თარიღი: 26.05.1989



განათლება

პარიზის სორბონის უნივერსიტეტი, France, 09.2010 - 11.2010

ევროპის მცოდნეობა, ევროკავშირის სამართალი

მაგისტრთან გათანაბრებული, მიმაგრებული ფაილი

ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტი, საქართველო, 09.2006 - 08.2010

სოციალური მეცნიერება, ბიზნესი და სამართალმცოდნეობა, მეცნიერებისა და ხელოვნების ფაკულტეტი
ბაკალავრი

სამუშაო გამოცდილება

მთავარი სპეციალისტი, საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო, სსიპ "სოციალური მომსახურების სააგენტო", 10.2018 - დღემდე, 1000 ლ, (1 თვე - 0 წელი და 1 თვე)

მოვალეობები:

მოქალაქეთა მიღება, კომპეტენციის ფარგლებში მათი კონსულტირება და საჭირო საკითხებთან დაკავშირებით ინფორმირება; დევნილთა მონაცემთა ბაზის მიხედვით, დევნილი ოჯახებისათვის შესაბამისი ცნობის (დევნილობის მინიჭების თარიღის, ფაქტიური საცხოვრებელი ადგილის, ოჯახის შემადგენლობის, ოჯახის წევრის გარდაცვალების და სხვა) გაცემა; სამმართველოში შემოსულ კორესპონდენციაზე პასუხის მომზადება კომპეტენციის ფარგლებში, მოქალაქეთა მისაღებად მოსული მიგრანტებისა და ეკომიგრანტების კონსულტირება, მოქალაქეთათვის დევნილის სტატუსის მინიჭება/აღდგენასთან დაკავშირებული საკითხებზე კონსულტაცია, გასაუბრების ჩატარების დროულად უზრუნველყოფა, ახალშობილთათვის დევნილის სტატუსი მინიჭების შესახებ კონსულტირება.

ადმინისტრაციული დეპარტამენტის, მოქალაქეთა მისაღები სამმართველოს III რანგის II კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი, საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო, 07.2018 - 10.2018, 1000 ლ, (3 თვე - 0 წელი და 3 თვე)

მოვალეობები:

მოქალაქეთა მიღება, კომპეტენციის ფარგლებში მათი კონსულტირება და საჭირო საკითხებთან დაკავშირებით ინფორმირება; დევნილთა მონაცემთა ბაზის მიხედვით, დევნილი ოჯახებისათვის შესაბამისი ცნობის (დევნილობის მინიჭების თარიღის, ფაქტიური საცხოვრებელი ადგილის, ოჯახის შემადგენლობის, ოჯახის წევრის გარდაცვალების და სხვა) გაცემა; სამმართველოში შემოსულ კორესპონდენციაზე პასუხის მომზადება კომპეტენციის ფარგლებში, მოქალაქეთა მისაღებად მოსული მიგრანტებისა და ეკომიგრანტების კონსულტირება, მოქალაქეთათვის დევნილის სტატუსის მინიჭება/აღდგენასთან დაკავშირებული საკითხებზე კონსულტაცია, გასაუბრების ჩატარების დროულად უზრუნველყოფა, ახალშობილთათვის დევნილის სტატუსი მინიჭების შესახებ კონსულტირება.

ადმინისტრაციული დეპარტამენტის, მოქალაქეთა მისაღები სამმართველოს III რანგის II კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი, საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა, განსახლებისა და ლტოლვილთა სამინისტრო, 08.2017 - 07.2018, 1000 ლ, (11 თვე - 0 წელი და 11 თვე)

მოვალეობები: მოქალაქეთა მიღება, კომპეტენციის ფარგლებში მათი კონსულტირება და საჭირო საკითხებთან დაკავშირებით ინფორმირება; დევნილთა მონაცემთა ბაზის მიხედვით, დევნილი ოჯახებისათვის შესაბამისი ცნობის (დევნილობის მინიჭების თარიღის, ფაქტიური საცხოვრებელი ადგილის, ოჯახის შემადგენლობის, ოჯახის წევრის გარდაცვალების და სხვა) გაცემა; სამმართველოში შემოსულ კორესპონდენციაზე პასუხის მომზადება კომპეტენციის ფარგლებში, მოქალაქეთა მისაღებში მოსული მიგრანტებისა და ეკომიგრანტების კონსულტირება, მოქალაქეთათვის დევნილის სტატუსის მინიჭება/აღდგენასთან დაკავშირებული საკითხებზე კონსულტაცია, გასაუბრების ჩატარების დროულად უზრუნველყოფა, ახალშობილთათვის დევნილის სტატუსი მინიჭების შესახებ კონსულტირება

დევნილთა საკითხების დეპარტამენტის, დევნილთა მისაღები ცენტრის უფროსი სპეციალისტი, საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა, განსახლებისა და ლტოლვილთა სამინისტრო, 03.2016 - 08.2017, 950 ლ, (17 თვე - 1 წელი და 5 თვე)

მოვალეობები: მოქალაქეთა მიღება, კომპეტენციის ფარგლებში მათი კონსულტირება და საჭირო საკითხებთან დაკავშირებით ინფორმირება; დევნილთა მონაცემთა ბაზის მიხედვით, დევნილი ოჯახებისათვის შესაბამისი ცნობის (დევნილობის მინიჭების თარიღის, ფაქტიური საცხოვრებელი ადგილის, ოჯახის შემადგენლობის, ოჯახის წევრის გარდაცვალების და სხვა) გაცემა;

სპეციალისტი, საქართველოს მთავარი პროკურატურა, 04.2013 - 01.2015, 800 ლ, (21 თვე - 1 წელი და 9 თვე)

მოვალეობები: ცნობების გაცემა, თანამშრომლობა სხვადასხვა დეპარტამენტებთან, მონაწილეობა კონკურსების დაგეგმვაში, მუშაობა მონაცემთა ბაზაში.
წამოსვლის მიზეზი: სამუშაო პერიოდის დასასრული

საქართველოს მთავრობის საპარლამენტო მდივნის სამსახურის უფროსი სპეციალისტი, საქართველოს პარლამენტი, 05.2011 - 09.2011, 683 ლ, (4 თვე - 0 წელი და 4 თვე)

მოვალეობები: მუშაობა კანონპროექტებზე, სხდომებზე დასწრება.
წამოსვლის მიზეზი: სამუშაო პერიოდის დასასრული

სრული სტაჟი 57 თვე (4 წელი და 9 თვე)

ენები

რუსული (მეტყველება: , წერა:) ინგლისური (მეტყველება: , წერა:) ფრანგული (მეტყველება: , წერა:)

კომპიუტერული პროგრამები

Microsoft Office Word (კარგი), Microsoft Office Excel (კარგი), Microsoft Office Outlook (კარგი), Microsoft Office PowerPoint (კარგი), eDocument (ძალიან კარგი),

ტრენინგები, სხვა მიღწევები

Human dynamics (public sector consulting) , 03.2016-03.2016

კონფლიქტის შედეგად დაზარალებული/იძულებით გადაადგილებული და მასპინძელი თემების მხარდაჭერა (ფინანსდება ევროკავშირის მიერ), [სერტიფიკატი](#)

Université PARIS II Paris Assas, 09.2010-01.2011

etudes européennes, [სერტიფიკატი](#)

Executive language services - Paris France, 09.2008-09.2008

langue française orale et écrite

Ministère de l'éducation nationale (France) - centre Dumas de Tbilissi, 11.2004-11.2009

langue française, [სერტიფიკატი](#)

რეკომენდატორები

ხათუნა კაპანაძე, საქართველოს პარლამენტი, საქართველოს პარლამენტის აპარატი.
ნამყვანი სპეციალისტი,
khkapanadze@parliament.ge, 577257821, [მიმაგრებული ფაილი](#)

სოფიო ჯიადე, საქართველოს მთავარი პროკურატურა, საქ. მთავარი პროკურატურის ად.
რესურს. მართვისა და განვით. პროფესიული მართვისა და კარიერის განვით.
ცენტრისუფროსი,

sjiadze@pog.gov.ge, 577052041

მარინა ბაღაშვილი, დევნილთა სამინისტრო, დევნილთა მისაღები ცენტრის (სამმართველო)
უფროსი, დევნილთა საკითხების დეპარტამენტი,

m.baghashvili@mra.gov.ge, 599182440

დამატებითი დოკუმენტები

[საქართველოს მთავარი პროკურატურის ცნობა](#)

[უნივერსიტეტ პარი II -ის ატესტაცია](#)

[კომპიუტერული პროგრამების ცოდნის სერტიფიკატი](#)

[ფრანგული ენის ცოდნის დიპლომი 1](#)

ფრანგული ენის ცოდნის დიპლომი დელფი ბ2 გამოცდა 1

დიპლომი დელფი ბ2

სოციალური მეცნიერების ბაკალავრის დიპლომი

უნივერსიტეტ პარი II -ის ატესტაცია - თარგმანი

საქართველოს მთავრობის კანცელარიის ცნობა

დახასიათება

ცნობა ინგლისური ენის კურსი

პირადობა

სამოტივაციო წერილი

მაქვს პატივი წარმოგიდგინოთ ჩემი კანდიდატურა.

ვფლობ ილიას სახელობის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სოციალური მეცნიერების ბაკალავრის აკადემიურ ხარისხს ევროპისმცოდნეობის (ევროპული სამართლის) სპეციალობით. დღეს, როცა საქართველოს ერთ-ერთი მთავარი პრიორიტეტია ევროპულ ღვაწლში ინტეგრაცია, ჩემს მიერ საქართველოში თუ საფრანგეთში (სორბონის უნივერსიტეტში - პარი2) შეძენილი ცოდნით ევროკავშირის ინსტიტუტების, პოლიტიკის, სამართლებრივი საფუძვლების თუ ადამიანთა უფლებების შესახებ, შემიძლია გარკვეული წვლილი შევიტანო ამ საქმეში.

ჩემი სადიპლომო თემა ეძღვნება ადამიანის უფლებათა ევროპულ კონვენციას და მის მიმართებას ქართულ საკანონმდებლო ბაზასთან.

მქონდა საშუალება მეშუაშვა ჩვენი ქვეყნის ორ ისეთ უმნიშვნელოვანეს დანესებულებაში, როგორიც გახლავთ კანცელარიის საპარლამენტო მდივნის სამსახური, ასევე საქართველოს მთავარი პროკურატურა, ამ ორ სახელმწიფო სტრუქტურაში მუშაობისას დიდი გამოცდილება დავაგროვე.შევიძინე, ერთი მხრივ, მყარი ცოდნა კანონშემოქმედების, ხოლო, მეორე მხრივ, ადამიანური რესურსის მართვის სფეროში. ვარ დამოუკიდებელი, კარგად ორგანიზებული, მაქვს პასუხისმგებლობის გრძნობა გახლავართ სერიოზული, კომუნიკაბელური, პუნქტუალური, მაქვს გუნდური მუშაობის ჩვევა.

ვფლობ სამ უცხო ენას: ფრანგულს, ინგლისურს, რუსულს, რაც ჩემი კანდიდატურის უპირატესობად მიმაჩნია უნივერსიტეტში სწავლის დროს ორი წლის განმავლობაში ინტენსიურად ვსწავლობდი ინგლისურ ენას,რომელსაც ვფლობ მაღალ დონეზე (B1).

ფრანგულ ენას ვსწავლობდები ბავშვობიდან საქართველოსა და საფრანგეთში. მიღებული მაქვს მრავალი ქართული და საფრანგეთის განათლების სამინისტროს მიერ გაცემული დამადასტურებელი დიპლომი (დონე B2 იხ. ფაილები). შესწავლილი მაქვს აგრეთვე რუსული ენა, ვნერ და ვმეტყველებ თავისუფლად. ენების ცოდნა საშუალებას მაძლევს საჭიროების შემთხვევაში შეუზღუდავად ვიურთიერთო უცხოელ კოლეგებთან ან მოვიპოვო ამა თუ იმ საკითხთან დაკავშირებული საჭირო ინფორმაცია.

უნივერსიტეტში სწავლისას გავიარე საინფორმაციო წიგნიერების კურსი Information Literarcy, რომელიც ადასტურებს ინფორმატიკის უნარების ფლობის საშუალოზე მაღალ დონეს. გარდა ამისა, სპეციალიზირებულ საკომპიუტერო კომპანიაში "დაჯი"; შევისწავლე კომპიუტერული პროგრამები: MS Microsoft Word, MS Excel, MS PoWerpoint, MS Windows. მუშაობის პროცესში შემიძლია მათი წარმატებით გამოყენება.

გარდა ზემოხსენებული სპეციალობისა, მაქვს მეორე (Minor) სპეციალობა - მასობრივი კომუნიკაციები. მიმუშავია თემებზე: მასმედიის სამართალი, კონფლიქტის ასახვა მედიაში. მუშაობის პროცესში მედიის მეშვეობით შეგვიძლია სულ სხვა სიღრმე შევძინოთ ჩვენს საქმიანობას.

ამგვარად, ჩემი განათლებისა და საქმიანობის შედეგად გამოიკვეთება შემდეგი სფეროები: ევროპული სამართალი, ადამიანის უფლებები, ადამიანური რესურსები, მასობრივი კომუნიკაციები, უცხო ენები, კომპიუტერული პროგრამები.

ჩემი ინტერესების სფეროს ერთ-ერთი მთავარი თემა ყოველთვის იყო ადამიანის უფლებები. აღნიშნული თანამდებობის ფარგლებში შესასრულებელი მოვალეობები: დევნილთა მომსახურება, კონსულტაციაკიდევ უფრო გააღრმავებდა ჩემს ცოდნას პრაქტიკული გამოცდილებით.

იმედი მაქვს, წინამდებარე სამოტივაციო წერილი ნათელ წარმოდგენას ქმნის ჩემი პიროვნების, ჩემი შესაძლებლობების შესახებ და მასში წარმოჩენილი სფეროები ძირითადად შეესაბამება გამოქვეყნებული პოზიციის მოთხოვნებს. დაინტერესების შემთხვევაში საშუალება მომეცემა ჩემი ცოდნის რეალიზაციისათვის.

გმადლობთ ყურადღებისათვის.

ოჯახის წევრები

დედა, ნანა მეტრეველი, 20.06.1965, France, პარიზი, დოცენტი

შვილი, გიორგი შავლაყაძე, 15.08.2014, საქართველო, თბილისი,

საკონტაქტო ინფორმაცია

მამის სახელი: დავითი

სქესი: მდედრობითი

მოქალაქეობა:

პირადი ნომერი: 01024024046

სერია: გ1337867

ფაქტობრივი მისამართი: ვაჟა-ფშაველას გამზ. 47, მეორე კორპ., ბ.67, თბილისი, საქართველო

რეგისტრაციის მისამართი: ვაჟ- ფშაველას გამზირი, მეორე კვარტალი, პირველი კორპუსი, ბ.119, თბილისი, საქართველო

სახლის ტელეფონი: 2391447